



CATALOGUE DE NOS FORMATIONS

Formation en coaching et management des entreprises

AGREMENT FDFP

N/Réf: FDFP/SG-D2EQPC/N°004-2023/NKP/AD/AL/JT donnant droit d'exercer les domaines suivantes:

- **MANAGEMENT, GESTION D'ENTREPRISE, ENTREPRENEURIAT;**
- **SECURITE DES BIENS ET PERSONNES, HYGIENE, SECURITE.**

Contenu

- **Fondements du coaching** : Introduction aux principes et aux approches du coaching, en mettant l'accent sur l'importance de l'écoute active, de la question ouverte, de la réflexion et de l'autonomisation des individus;
- **Compétences en leadership** : Développement des compétences de leadership, notamment la communication efficace, la gestion d'équipe, la prise de décision, la gestion du changement et la résolution de problèmes;
- **Gestion des performances** : Méthodes et techniques pour établir des objectifs, donner des feedbacks constructifs, évaluer les performances et motiver les individus à atteindre leur plein potentiel;
- **Intelligence émotionnelle** : Compréhension et gestion des émotions, développement de l'intelligence émotionnelle et utilisation de l'empathie et de l'intuition dans la gestion des relations et des équipes;
- **Communication efficace** : Amélioration des compétences en communication, y compris la communication verbale et non verbale, l'écoute active, la clarification des attentes et la résolution de conflits;
- **Gestion du temps et des priorités** : Techniques pour la gestion efficace du temps, la planification des tâches, l'établissement de priorités et la gestion du stress;
- **Développement personnel** : Encouragement du développement personnel des individus, y compris l'identification des forces et des faiblesses, la gestion du perfectionnisme, la confiance en soi et l'établissement d'objectifs de carrière;
- **Gestion du changement** : Compréhension des processus de changement organisationnel, développement de compétences pour gérer et faciliter le changement, et résistance au changement;
- **Éthique et responsabilité** : Sensibilisation à l'éthique professionnelle, à la responsabilité sociale des entreprises et à la prise de décisions éthiques;
- **Coaching pratique** : Mise en pratique des compétences de coaching à travers des exercices, des études de cas et des séances de coaching simulées.



Audit de sécurité



Objectifs et public visé

- **Évaluer la conformité réglementaire** : Vérifier si l'organisation respecte les lois, les réglementations et les normes en matière de sécurité, tant au niveau national qu'international;
- **Identifier les vulnérabilités et les risques** : Identifier les faiblesses, les lacunes et les risques potentiels en matière de sécurité, qu'ils soient d'ordre physique, technologique, organisationnel ou humain;
- **Évaluer l'efficacité des politiques et des procédures** : Examiner les politiques, les procédures et les pratiques de l'organisation en matière de sécurité, et évaluer leur pertinence, leur applicabilité et leur efficacité;
- **Évaluer les mesures de prévention et de protection** : Vérifier l'existence et l'efficacité des mesures de prévention, de protection et de gestion des incidents, telles que les plans d'urgence, les systèmes de surveillance, les équipements de sécurité, etc;
- **Identifier les opportunités d'amélioration** : Proposer des recommandations pour améliorer la sécurité de l'organisation, en identifiant les domaines prioritaires d'action et en proposant des mesures correctives et préventives.
- **Public visé** : aussi bien la direction et les cadres supérieurs qui peuvent utiliser les résultats de l'audit pour prendre des décisions stratégiques en matière de sécurité, allouer des ressources et définir des priorités que les responsables de la sécurité qui peuvent utiliser les résultats de l'audit pour évaluer l'efficacité des politiques et des procédures de sécurité, ainsi que pour identifier les actions à entreprendre pour améliorer la sécurité sans oublier le personnel opérationnel qui peuvent être utilisés pour sensibiliser le personnel aux risques et aux mesures de sécurité, et pour renforcer les bonnes pratiques en matière de sécurité, en prenant aussi en compte les parties prenantes externes, qui, selon le contexte, les résultats de l'audit peuvent être communiqués aux autorités réglementaires, aux clients, aux partenaires commerciaux ou à d'autres parties prenantes pour démontrer la conformité et l'engagement en matière de sécurité.

Formation en gestion de crise

Contenu

- Introduction à la gestion de crise;
- Identification des risques et des scénarios de crise;
- Élaboration des plans de gestion de crise;
- Prise de décision en situation de crise;
- Communication de crise;
- Gestion des blessures et des premiers secours;
- Exercices pratiques et simulations;
- Évaluation et amélioration continue.



Formation sur les plans d'urgence

Contenu

- Introduction aux plans d'urgence;
- Identification des risques et des scénarios d'urgence;
- Élaboration des procédures d'alerte et de communication;
- Gestion des ressources et des équipes;
- Procédures d'évacuation et de confinement;
- Gestion des blessures et des premiers secours;
- Exercices pratiques et simulations;
- Évaluation et révision des plans d'urgence.

Formation pour les chauffeurs et les gestionnaires des transports

Contenu

- Bases de la classification ONU
- Notions sur l'homologation des emballages, choix des contenants, choix des modes de transport
- Etiquetage et signalétique des emballages, signalisation orange et placardage sur les véhicules de transport
- Les documents de bord et consignes écrites de sécurité obligatoires
- Conseillers à la sécurité : Connaître le rôle et les missions du conseiller à la sécurité
- Consignes pour chargement, déchargement & manutention
- Eléments de sûreté TMD pour le transport des marchandises à hauts risques
- Conduite à tenir en cas d'accident et information du public.



